

วิชาวางแผนการทำงาน สิ่งสำคัญที่ไม่มีใครเคยสอน

いちばん大切なのに誰も教えてくれない
段取りの教科書



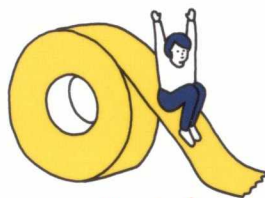
Speedy



Prioritized



Relaxed



Joyful



Accurate



Reliable

เรื่องพื้นฐานที่หลายคนมองข้าม แต่เป็นสิ่งแรกที่ต้องทำ!
สุดยอดเทคนิคจากครีเอทีฟไวด์เร็กเตอร์ชื่อดังผู้ออกแบบคุมะมง!

มานาบุ มิซึโนะ เขียน อาคิรา รัตนภิรัต แปล

คำนำสำนักพิมพ์

(7)

บทนำ ทั้งที่เป็นสิ่งสำคัญที่สุด

แต่กลับไม่มี “ตำราสอนการวางแผนการทำงาน”

1

บทที่ 1

การวางแผนการทำงานเริ่มต้นจากการกำหนด

“จุดหมายปลายทาง”

9

1. วาดภาพเป้าหมายของโปรเจกต์

10

2. เปรียบเทียบเป้าหมายด้วย “ภาพเสมือนจริง”

19

3. ขยายขอบเขตจินตนาการไปถึงหนึ่งร้อยปีข้างหน้า

27

4. กำหนด “กลุ่มเป้าหมาย” ให้ชัดเจนที่สุด

38

บทที่ 2

เพื่อการวางแผนการทำงานที่ดีที่สุด

จवाद “แผนที่ไปจนถึงจุดหมายปลายทาง”

47

1. งานทุกประเภทเป็นงาน “รูทีน”

48

2. “รูทีน” ช่วยเพิ่มความยืดหยุ่น

ส่งผลให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

56

3. คอนเซ็ปต์คือ “ตำรวจ” ของโปรเจกต์

68

4. ทุกอย่างต้องเริ่มต้นจาก “เรื่องที่เรารู้”

77

บทที่ 3

จมุ่งหน้าไปยังจุดหมายปลายทางด้วยระยะทาง

ที่สั้นที่สุด – ว่าด้วยเรื่องของเวลาและประสิทธิภาพ

97

1. เวลา คือ “เจ้า” ของทุกสิ่ง

98

2. “เส้นตายแปลว่าต้องทำเสร็จแล้ว”

104

3. เตรียม “กล่องเวลา” สำหรับใส่งานเอาไว้

112

4. อย่าคิดว่าเป็น “งานยากหรืองานสนุก”

118

5. อย่าให้ตารางการทำงานต้องพังพินาศ

123

บทที่ 4

วางแผนการทำงานเพื่อ “สร้างที่ว่าง” ในสมอง

133

1. เหตุผลที่แท้จริงว่าทำไมการวางแผนการทำงาน
จึงเป็นสิ่งสำคัญ 134
2. พยายามอย่าถือ “ลูกบอล” เอาไว้ 141
3. พุดคุยกันเพื่อสร้างผลผลิตที่ดีที่สุด 149

บทที่ 5

ทำงานเป็นทีมจนกว่าจะถึงที่หมาย

155

1. สร้าง “ความสัมพันธ์แบบพรรคพวกเดียวกัน”
มากกว่าแค่เป็น “ทีมเดียวกัน” 156
2. ทำให้ทุกคนในทีมเดินหน้าไปในทิศทางเดียวกัน 164
3. การสื่อสารอย่างจริงใจช่วยให้ทีมมีความกลมเกลียวกัน 169
4. เทคนิคสำหรับหัวหน้าทีมที่ช่วยให้วางแผนการทำงาน
ได้อย่างราบรื่น 173

บทส่งท้าย

181

เกี่ยวกับผู้เขียน

189

เกี่ยวกับผู้แปล

191